

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Кашинская ДШИ»

ПРИНЯТО:

На заседание педагогического совета
Протокол №6 от 02.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

На заседание родительского комитета
Председатель: А.Н. Пономарева Пономарева А.Н.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ДО
«Кашинская ДШИ»
М.С.Наместникова



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАШИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

Положение
об аттестационной комиссии
МБОУ ДО «Кашинская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, полномочия и порядок работы аттестационной комиссии школы.

1.2. Аттестационная комиссия создаётся в целях проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Аттестационная комиссия действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минкультуры России от 14.08.2013 № 965;
- приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2018 № 196;
- Уставом школы;
- локальными актами МБОУ ДО «Кашинская ДШИ».

2. Задачи комиссии

Аттестационная комиссия:

- организует и проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- определяет уровень освоения образовательных программ;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принимает решение о выдаче документа об окончании обучения;
- рассматривает спорные вопросы, связанные с результатами аттестации.

3. Состав комиссии

3.1. Аттестационная комиссия формируется приказом директора школы.

3.2. В состав комиссии входят:

- председатель (как правило, директор или заместитель директора);
- заместитель председателя;
- секретарь комиссии;
- преподаватели по профилю образовательной программы;
- при необходимости — представители учредителя, общественности (с правом совещательного голоса).

3.3. Количественный и персональный состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

4. Организация работы

4.1. Заседания комиссии проводятся в период проведения аттестации.

4.2. Заседание комиссии правомочно, если присутствует не менее двух третей её членов.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Решения оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарём комиссии.

5. Права и обязанности комиссии

Комиссия имеет право:

- запрашивать у преподавателей материалы, необходимые для проведения аттестации;
- приглашать на заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

Комиссия обязана:

- объективно оценивать результаты обучающихся;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ и локальных актов школы;
- своевременно оформлять протоколы заседаний.

6. Ответственность

6.1. Члены комиссии несут ответственность за объективность и достоверность выставленных оценок.

6.2. Нарушения порядка проведения аттестации влекут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы.